

ПРИНЯТО:  
Советом школы  
МБОУ ДОД «ДШИ № 34»  
Протокол № 12  
от «07» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «ДШИ № 34»  
г. Северодвинска  
О.Г. Ануфриева  
Приказ № 092-О  
от «31» августа 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся,  
освоивших дополнительные предпрофессиональные программы  
в области искусств**

**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 34»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (статья 59; часть 7 статьи 83); приказами Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», от 14.08.2013 № 1146 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся в МБУ ДО «Детская школа искусств № 34» (далее – Школа), освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Положение разработано с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку проведения итоговой аттестации учащихся.

### 2. Итоговая аттестация

2.1. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных

программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

2.2. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников Школы по видам искусств, освоивших предпрофессиональные программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора Школы к итоговой аттестации.

2.3. Для учащихся, осваивающих предпрофессиональные программы «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Музыкальный фольклор» с восьмилетним сроком обучения итоговая аттестация проводится в 8 классе.

При пятилетнем сроке обучения по предпрофессиональным программам «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Живопись» итоговая аттестация проводится в 5 классе.

2.4. Для учащихся, осваивающих предпрофессиональные программы с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

- при сроке освоения предпрофессиональных программ «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты» 8 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 9 класса,

- при сроке освоения предпрофессиональных программ: «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты» 5 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 6 класса.

При реализации предпрофессиональной программы в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

2.5. Требования к содержанию итоговой аттестации учащихся определяются Школой на основании ФГТ и отражаются в программах учебных предметов, по которым предусмотрена итоговая аттестация.

2.6. Система и критерии оценок итоговой аттестации разработаны Школой самостоятельно, с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей предпрофессиональной программы (см. раздел «Система и критерии оценок, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения соответствующей предпрофессиональной программы»).

### **3. Формы проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

3.2. Выпускные экзамены проводятся в выпускных классах по следующим дисциплинам:

Таблица 1

Образовательная программа	Срок обучения	Итоговая аттестация
<i>Фортепиано, Струнные инструменты, Народные инструменты, Духовые и ударные инструменты</i>	8(9) лет	Специальность
		Сольфеджио
		Музыкальная литература
<i>Народные инструменты, Духовые и ударные инструменты</i>	5 (6) лет	Специальность
		Сольфеджио
		Музыкальная литература
<i>Музыкальный фольклор</i>	8 лет	Фольклорный ансамбль
		Сольфеджио
		Музыкальный инструмент
<i>Живопись</i>	5 лет	Композиция станковая
		История изобразительного искусства

3.3. Выпускные экзамены проводятся в виде:

Таблица 2

Наименование учебного предмета	Вид выпускного экзамена
Специальность	Исполнение программы
Сольфеджио	Письменный и устный ответ
Музыкальная литература	Письменный и (или) устный ответ
Фольклорный ансамбль	Творческий показ и (или) постановка
Музыкальный инструмент	Исполнение программы
Композиция станковая	Просмотр
История изобразительного искусства	Письменный и (или) устный ответ

3.4. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня.

3.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

#### 4. Организация проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

4.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно

создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

4.3. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности утвержденным Министерством культуры России нормативным актом о форме и порядке проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших предпрофессиональные программы, настоящим Положением, а также дополнительной предпрофессиональной программой в области искусств, разработанной Школой в соответствии с ФГТ.

4.4. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов по каждой предпрофессиональной программе по учебным предметам, установленным ФГТ;
- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки учащихся.

4.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей данной образовательной организации, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

4.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств.

4.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида музыкального искусства, и не являющихся работниками Школы, в котором создается экзаменационная комиссия. В одной образовательной организации одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий. Директором Школы издается приказ о полном составе экзаменационной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

4.8. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников образовательной организации, не входящих в состав

экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

## **5. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

5.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

5.2. Объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации отражаются в графике образовательного процесса и учебном плане Школы. Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам.

5.3. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. В расписании выпускных экзаменов предусматривается интервал между ними для каждого выпускника, составляющий не менее трех дней.

5.4. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов) разрабатываются соответствующим методическим объединением, рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

5.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

5.6. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания предпрофессиональной программы.

5.7. Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах, проводимых в виде исполнения программы, просмотра, выставки, показа, возможно с разрешения директора Школы.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области музыкального искусства, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области музыкального искусства.

5.8. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.9. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

5.10. Учащийся, получивший на выпускном экзамене неудовлетворительную оценку, считается не прошедшим итоговую аттестацию.

5.11. Оценка итоговой аттестации фиксируется в свидетельстве освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, вносится в экзаменационные ведомости. При неудовлетворительной оценке, полученной на итоговой аттестации, обучающийся отчисляется из Школы и ему выдается справка об обучении. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно (см. п. 7.2. настоящего Положения).

5.12. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

5.13. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Школе представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Школы, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора Школы, который входит в состав экзаменационной комиссии и является председателем апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

6.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с решением.

6.4. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

6.5. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

6.6. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена, при его проведении, помимо экзаменационной комиссии, необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторно выпускной экзамен проводится в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

6.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6.8. Отчеты о работе апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы и представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

## **7. Повторное прохождение итоговой аттестации**

7.1. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев от даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

7.2. Учащийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы и ему выдается справка об обучении. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо восстанавливается в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

7.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## **8. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных программ**

8.1. Учащимся, имеющим положительную итоговую успеваемость по всем предметам учебного плана за полный курс обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации (см. Приложение №1).

8.2. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка об обучении установленного Школой образца.

8.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.



Образец свидетельства в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от  
10.07.2013 г. №975

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

Выдано \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Об освоении дополнительной предпрофессиональной программы  
в области искусств:

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

\_\_\_\_\_ (срок освоения программы)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (месторасположение образовательного учреждения)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Руководитель  
образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части:	
И т.д.	
Наименование учебных предметов вариативной части:	
И т.д.	
Наименование выпускных экзаменов:	
И т.д.	

Председатель комиссии по  
итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии по  
итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Образец свидетельства в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

Приложение

Форма

Титул  
Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	<p align="center"><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b> об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств</p>

Титул  
Оборотная сторона

Левая часть СВИДЕТЕЛЬСТВО	Правая часть	
Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)	Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:	Наименование учебных предметов обязательной части	
_____	_____	_____
(наименование программы)	_____	_____
_____	Наименование учебных предметов вариативной части	_____
(срок освоения программы)	_____	_____
_____	_____	_____
(наименование образовательной организации)	_____	_____
_____	Наименование выпускных экзаменов	_____
(месторасположение образовательной организации)	_____	_____
Регистрационный N _____	_____	_____
Дата выдачи "___" _____ 20__ г.	_____	_____
Руководитель образовательной организации _____	Председатель комиссии по итоговой аттестации _____	_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)	(подпись) (фамилия, имя, отчество)	_____
_____	Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____	_____
_____	(подпись) (фамилия, имя, отчество)	_____
М. П.	М. П.	_____